



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2026

№ 527

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Нижегородской области от 11 августа 2020 года № 136 «О межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Воскресенском муниципальном округе Нижегородской области, администрация Воскресенского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т :**

1.Определить Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе Нижегородской области.

2.Создать межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

3.Утвердить прилагаемые:

3.1.Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

3.2.Состав межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей на территории Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

3.3.Положение о муниципальном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Воскресенского муниципального округа».

3.4.Положение о муниципальном конкурсе семейных творческих работ «Самый лучший день лета».

3.5.Положение о муниципальном смотре-конкурсе «Лучшая прогулочная группа».

3.6.Положение о едином профилактическом Дне без вредных привычек.

4.Управлению образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (В.А. Сычев):

4.1. Осуществить практическую работу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, организовать детские оздоровительные лагеря, провести обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов учреждений.

4.2. Организовать сбор информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях.

4.3. Подготовить предварительную (март) и итоговую (ноябрь) информацию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях.

4.4. Осуществлять работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде распределения путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей, в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, оказывающие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

4.5. Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенций на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

4.6. Предоставлять в Министерство образования Нижегородской области в срок до 1 октября текущего года сводную заявку о необходимости количества путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия.

4.7. Проводить ежемесячный мониторинг оздоровительной кампании, направлять информацию о ходе оздоровительной кампании и мероприятиях по исполнению комплекса мер по обеспечению организованного отдыха и оздоровления детей, в Министерство образования Нижегородской области ежемесячно до 25 числа текущего месяца.

4.8. Принимать участие в составе муниципальной межведомственной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления ежегодно в срок до 25 мая, исключив возможность функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности данной организации санитарно-эпидемиологическим требованиям.

4.9. Обеспечить распределение финансовых средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального округа, предусмотренных местным бюджетом на:

- организацию отдыха и оздоровления опекаемых детей и детей, находящихся в приемных семьях, обучающихся и (или) воспитывающихся в образовательных организациях Воскресенского муниципального округа;

- организацию полноценного питания детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха;

- приобретение на конкурсной основе путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для работников бюджетных учреждений, граждан, не состоящих в трудовых отношениях, а также опекаемых и

приемных детей;

-возмещение части стоимости путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам в случае самостоятельного приобретения;

-премирование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи, ставших победителями или призерами в районном смотре-конкурсе «Лучший лагерь Воскресенского муниципального округа», «Самый лучший день лета», «Лучшая прогулочная группа», «Лучшая трудовая подростковая бригада»;

-проведение мероприятий в рамках оздоровительной кампании.

4.10.Формировать отчетность об использовании средств муниципального бюджета и представлять ее в администрацию Воскресенского муниципального округа Нижегородской области до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным.

4.11.Осуществлять контроль за обеспечением комплексной безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей.

5.Рекомендовать Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Воскресенского района» (А.А. Герасимова):

5.1.Развивать систему круглогодичного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, детей из многодетных семей и детей одиноких матерей.

5.2.Совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

5.3.Осуществлять организацию деятельности государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Теремок» Воскресенского района» по обеспечению услуг в области отдыха и оздоровления в соответствии со стандартами качества.

6.Руководителям организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

6.1.Осуществлять практическую работу по организации труда и отдыха детей и молодежи округа, реализуя задачу охватить максимальное количество детей всеми видами отдыха и труда не ниже уровня предыдущего года.

6.2.Обеспечить развитие малозатратных форм организации отдыха и занятости детей и молодежи.

6.3.Обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание организации полноценного питания, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности.

6.4.Принять необходимые меры по организации содержательного отдыха и оздоровления учащихся, по обеспечению безопасности детей при перевозке организованных групп детей автомобильным и другими видами транспорта, при проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований.

6.5.Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

6.6.Проводить работу по реализации мероприятий, направленных на физическое воспитание и закаливание, гигиеническое воспитание детей,

профилактику наркомании и табакокурения, формирование навыков здорового образа жизни, учет физиологических норм нагрузки при проведении спортивных мероприятий.

6.7.Предоставлять ежегодно до 20 мая предварительную и до 25 августа итоговую информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Воскресенского муниципального округа Нижегородской области. Включить в итоговую информацию аналитическую записку о реализации программ, планов мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

7.Руководителям муниципальных образовательных организаций округа:

7.1.Принять меры по организации детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП), лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей (далее – ЛТО).

7.2.Осуществлять первоочередной прием в лагеря с дневным пребыванием детей и подростков, детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных формах профилактического учета, а также одарённых детей.

7.3.Обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их пребывания в организациях.

7.4.Обеспечить выполнение мероприятий по безопасной перевозке автомобильным транспортом при организации доставки детей в организации и отправке их обратно.

7.5.Осуществить контроль за наличием страховки у детей и подростков на время посещения лагеря.

7.6.Организовать обучение лиц, ответственных за пожарную безопасность, проводить регулярные занятия по эвакуации людей с привлечением сотрудников государственного пожарного надзора.

7.7.Проводить инструктажи для сотрудников по действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе совершения террористического акта.

7.8.Строго соблюдать контрольно-пропускной режим в организации, не допускать нахождения посторонних лиц на территории организаций.

7.9.Обеспечить комплектование оздоровительных лагерей педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования и федеральным стандартам, а также медицинскими работниками, работниками пищеблоков и техническим персоналом.

8.Начальникам территориальных отделов администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области:

8.1.Информировать в кратчайшие сроки межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Воскресенского муниципального округа о размещении на подведомственных территориях несанкционированных детских оздоровительных лагерей.

9.Рекомендовать Отделению надзорной деятельности и профилактической работы по Воскресенскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Нижегородской области (А.С. Агафонов):

9.1.Проводить надзорно-профилактические мероприятия по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в

летней оздоровительной кампании, при их подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

9.2. Оказывать помощь руководителям учреждений, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

9.3. Принимать участие в составе муниципальной межведомственной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления ежегодно в срок до 25 мая, исключив возможность функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности данной организации санитарно-эпидемиологическим требованиям.

10. Рекомендовать Территориальному отделу Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе Семеновский, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах (Н.Н. Тебелев):

10.1. Обеспечить действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в организации отдыха и оздоровления детей.

10.2. Принимать участие в составе муниципальной межведомственной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления ежегодно в срок до 25 мая, исключив возможность функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности данной организации санитарно-эпидемиологическим требованиям.

11. Рекомендовать Воскресенскому филиалу государственного казённого учреждения Нижегородской области «Нижегородский центр занятости населения». (В.Н. Корягина):

11.1. Обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время. Направлять на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, стоящих на профилактических учётах.

11.2. При обращении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывать содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве, организовать их профессиональную ориентацию в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования на постоянной основе.

11.3. На постоянной основе участвовать в профессиональной ориентации несовершеннолетних, содействовать трудовому устройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства. Для реализации указанных полномочий использовать механизм трудоустройства несовершеннолетних на квотируемые рабочие места, предусмотренный Законом Нижегородской области от 26 декабря 2007 г. № 191-З «О квотировании рабочих мест».

11.4. Оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах и перечисленным в подпункте 12.1 настоящего постановления, в пределах средств, выделенных из областного бюджета в рамках

государственной программы «Содействие занятости населения Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 28 апреля 2014 года № 273.

11.5.Сформировать и ежемесячно обновлять банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства учащихся образовательных организаций, а также детей по каким-либо причинам не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения.

12.Рекомендовать Отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Воскресенский» (А.В. Кононков):

12.1.Обеспечить правопорядок при проведении широкомасштабных культурно-массовых мероприятий.

12.2.Обеспечить правопорядок, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других правонарушений в организациях отдыха детей и их оздоровления и на прилегающих к ним территориях, закрепив за каждой организацией сотрудника полиции.

12.3.Обеспечить безопасность перевоза детей в загородные детские образовательно-оздоровительные центры (лагеря) и обратно, включая сопровождение и установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта.

12.4.Совместно с Управлением образования администрации Воскресенского муниципального округа и органами местного самоуправления Воскресенского муниципального округа принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

12.5.Принимать участие в составе муниципальной межведомственной комиссии по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления ежегодно в срок до 25 мая, исключив возможность функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления без наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности данной организации санитарно-эпидемиологическим требованиям.

13.Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее – КДНиЗП) (Ф.П. Ерышев), Отделу МВД России «Воскресенский» (А.В. Кононков), Управлению образования администрации Воскресенского муниципального округа (В.А. Сычев), руководителям общеобразовательных учреждений принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, содействовать организации в период каникул занятости и досуга детей и подростков, склонных к правонарушениям, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, в КДН и ЗП, на внутришкольном учете.

14.Руководителям учреждений дополнительного образования, домов культуры, ЦБС, музеев, МТК «Град Китеж», образовательных учреждений, ГАУ НО «ФОК в р. п. Воскресенское НО»:

14.1.Обеспечить работу кружков, секций, библиотек, спортивных залов для детей и подростков в каникулярное время.

14.2.Организовать в течение каникулярного периода физкультурно-спортивные мероприятия для детей и подростков.

15.Муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования Воскресенскому детскому центру (В.В. Смирнова):

15.1. Обеспечить подготовку различных категорий организаторов отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

15.2. Разработать Программу подготовки кадров к летнему оздоровительному отдыху детей и подростков Воскресенского муниципального округа.

16. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Нижегородской области «Воскресенская центральная районная больница» (Н.В. Ильина):

16.1. Оказать медицинскую помощь несовершеннолетним в период организованного отдыха в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 апреля 2025 г. № 268н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

16.2. Обеспечить прохождение медицинского осмотра работниками детских оздоровительных лагерей, а также проведение медицинского осмотра детей 14-18 лет при временном трудоустройстве в период летних каникул.

16.3. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в организациях отдыха и оздоровления.

17. Отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (О.Н. Махотина):

17.1. Оказать содействие учреждениям, организующим отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи, при проведении тематических, культурно-массовых мероприятий.

17.2. Провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей и подростков на базе учреждений культуры.

17.3. Организовать на базе учреждений культуры Воскресенского муниципального округа прогулочные группы и работу с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика» в период летней оздоровительной кампании.

17.4. Осуществить практическую работу по организации молодежных культурно-массовых мероприятий, подготовке спортивных площадок для проведения физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий для детей и молодежи.

18. Управлению финансов администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области:

18.1. Обеспечить своевременное финансирование каникулярного отдыха за счет средств местного бюджета по отрасли «Образование».

18.2. Осуществлять контроль за использованием средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

19. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 16 февраля 2023 года № 134 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального округа Нижегородской области»;

- постановление администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 13 апреля 2023 года № 564 «О внесении изменений в постановление администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 16 февраля 2023 года № 134 «Об организации отдыха,

оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального округа Нижегородской области»;

-постановление администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 18 апреля 2024 года № 839 «О внесении изменений в постановление администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 16 февраля 2023 года № 134 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального округа Нижегородской области»;

-постановление администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 17 апреля 2025 года № 818 «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, утвержденный постановлением администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 16 февраля 2023 года № 134 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Воскресенского муниципального округа Нижегородской области».

20. Управлению делами администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (Э.В. Поздышева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области М.А. Миронову.

Глава местного самоуправления округа

А.Е. Запевалов



Утвержден
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от 24.04.2026 года № 527

Положение
о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления
детей на территории Воскресенского муниципального округа Нижегородской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и регламент деятельности межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее - МВК).

1.2. МВК является коллегиальным органом при администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области по реализации единой государственной политики по организации отдыха и оздоровления детей, созданным в целях координации деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Воскресенского муниципального округа.

1.3. МВК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение рабочей группы осуществляет Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

2. Полномочия МВК

2.1. К полномочиям МВК относятся:

-содействие координации деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Воскресенского муниципального округа;

-мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Воскресенского муниципального округа;

-анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании за летний период и по итогам календарного года;

-разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

-информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте Управления образования администрации Воскресенского муниципального округа, в сети "Интернет";

-выезд к месту фактического оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей в случае предоставления членами МВК информации о предоставлении таких услуг, организацией, не включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, а также информации, свидетельствующей о возможных нарушениях законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

-проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе в форме ежегодных семинаров.

3.Права МВК

3.1.МВК имеет право:

-запрашивать необходимые материалы и информацию от исполнительных органов Нижегородской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, относящимся к компетенции МВК;

-взаимодействовать с исполнительными органами Нижегородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, относящимся к компетенции МВК;

-приглашать и заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей государственных органов, органов местного самоуправления и организации по вопросам, относящимся к компетенции МВК;

-рекомендовать органам местного самоуправления Воскресенского муниципального округа Нижегородской области рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

-вносить в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления Воскресенского муниципального округа предложения по вопросам, отнесенным к компетенции МВК;

-создавать рабочие группы МВК, определять их состав и регламент работы.

4.Состав МВК

4.1..Состав МВК утверждается постановлением администрации Воскресенского муниципального округа.

В состав МВК входят представители администрации Воскресенского муниципального округа, территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию).

4.2.Председателем МВК является по должности заместитель главы администрации Воскресенского муниципального округа.

Председатель МВК:

-осуществляет общее руководство деятельностью МВК;

-председательствует на заседаниях МВК;

-утверждает план работы МВК на основе предложений членов МВК;

-утверждает повестку дня заседания МВК на основе предложений заместителя председателя МВК;

-подписывает протокол заседания МВК и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции МВК.

4.3.Заместителем председателя МВК является начальник Управления образования администрации Воскресенского муниципального округа.

Заместитель председателя МВК:

-представляет председателю МВК предложения по повестке дня заседания МВК;

-по поручению председателя МКВ принимает решение о проведении заседания МКВ;

-по поручению председателя МКВ председательствует на заседаниях МКВ в его отсутствие;

-подписывает протокол заседания МКВ в случае, если он председательствует на заседании МКВ.

4.4. Ответственный секретарь МКВ:

-осуществляет организацию работы по подготовке заседаний МКВ, подготавливает повестку дня заседания МКВ;

-осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании МКВ;

-информирует членов МКВ и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, времени и форме его проведения, а также направляет членам МКВ материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании МКВ;

-ведет и оформляет протоколы заседаний МКВ;

-направляет копии протокола заседания МКВ ее членам в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения председательствующим на заседании МКВ.

4.5. Члены МКВ:

-участвуют в заседаниях МКВ (при невозможности принять участие в заседании МКВ член МКВ обязан заблаговременно известить об этом ответственного секретаря МКВ);

-вносят ответственному секретарю МКВ предложения по плану работы МКВ;

-направляют ответственному секретарю МКВ материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании МКВ;

-используют в работе информацию, поступающую в МКВ;

-обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях МКВ;

-в случае отсутствия на заседании МКВ, а также в случае несогласия с принятыми на заседании МКВ решениями вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания МКВ.

5. Регламент деятельности МКВ

5.1. МКВ осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания МКВ проходят в очной форме путем непосредственного присутствия на заседании МКВ или путем использования видео-конференц-связи, а также с использованием технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени без нахождения членов МКВ в месте проведения заседания МКВ. Факт участия членов МКВ в заседании посредством видео-конференц-связи, а также иных технических средств связи, позволяющих вести обсуждение в режиме реального времени, отражается в протоколе заседания МКВ.

5.2. Заседания МКВ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решение о проведении заседания МКВ принимает председатель МКВ или по его поручению заместитель председателя МКВ.

Решение о проведении заседания МКВ доводится до сведения членов МКВ ответственным секретарем МКВ не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

5.3. Заседание МКВ считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов МКВ.

5.4. Решения МК принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании МК.

5.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена МК, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня МК, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член МК не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.6. По итогам заседания МК оформляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании МК и направляется в течение 10 рабочих дней в адрес членов МК, а также иных лиц, к компетенции которых относятся вопросы, рассмотренные на заседании МК и принятые решения.

Утвержден
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от 24.04.2026 года № 527

Состав
межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и
оздоровления на территории Воскресенского муниципального округа
Нижегородской области

- Миронова Мария – заместитель главы администрации Воскресенского
Александровна муниципального округа Нижегородской области,
председатель комиссии;
- Сычев Владимир - начальник Управления образования администрации
Александрович Воскресенского муниципального округа Нижегородской
области, заместитель председателя комиссии;
- Оржанцева - методист Управления образования администрации
Светлана Сергеевна Воскресенского муниципального округа Нижегородской
области (по согласованию), ответственный секретарь.

Члены комиссии:

- Агафонов – начальник отделения надзорной деятельности и
Александр профилактической работы по Воскресенскому району
Сергеевич управления надзорной деятельности и профилактической
работы Главного управления МЧС России по
Нижегородской области (по согласованию);
- Жильцова Вера – директор Муниципального казенного образовательного
Ивановна учреждения дополнительного образования детей детский
оздоровительно-образовательный (профильный) центр
«Юниор»;
- Ерышев Федор – ответственный секретарь Комиссии по делам
Павлович несовершеннолетних и защите их прав при
администрации Воскресенского муниципального округа
Нижегородской области (по согласованию);
- Аржаникова Галина – главный специалист администрации Воскресенского
Алексеевна муниципального округа Нижегородской области;
- Ильина Наталья - главный врач Государственного бюджетного учреждения
Владимировна здравоохранения Нижегородской области
«Воскресенская центральная районная больница» (по
согласованию);
- Корягина Валентина – Специалист Воскресенского филиала Государственного
Николаевна казенного учреждения Нижегородской области
«Нижегородский центр занятости населения» (по
согласованию);
- Герасимова Алла – директор Государственного казенного учреждения
Александровна Нижегородской области «Управление социальной

защиты населения Воскресенского района» (по согласованию);

- Неделькин Александр Алексееви – заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Отдела МВД России «Воскресенский» (по согласованию);
- Мясникова Наталья Вячеславовна – начальник управления финансов администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (по согласованию);
- Махотина Ольга Николаевна – начальник Отдела культуры, молодёжной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (по согласованию);
- Смирнова Валентина Валерьевна – Директор МОУ ДО Воскресенский Детский Центр;
- Тебелев Николай Николаевич – ведущий специалист – эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе Семеновский, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах (по согласованию);

**Положение
о муниципальном смотре –конкурсе "Лучший лагерь Воскресенского
муниципального округа"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципального смотра-конкурса "Лучший лагерь Воскресенского муниципального округа" (далее - Смотр-конкурс).

2. Цель и задачи Смотра - конкурса

2.1. Цель Смотра-конкурса - поддержка деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в период летних каникул.

2.2. Задачи Смотра-конкурса:

-стимулирование развития организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;

-поддержка инноваций в сфере организации отдыха и оздоровления детей, совершенствование форм, содержания деятельности;

-распространение лучшего опыта работы организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3. Участники Смотра - конкурса

3.1. Участниками Смотра-конкурса являются организации отдыха детей и их оздоровления на территории Воскресенского муниципального округа.

4. Порядок проведения Смотра - конкурса

4.1. Смотр-конкурс проводится по двум номинациям:

-лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных организаций, на базе Государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям «Теремок» Воскресенского района»;

-лагеря труда и отдыха на базе общеобразовательных организаций, в том числе стационарный палаточный лагерь «Озерское»

В каждой номинации определяется один победитель и два призера (2 и 3 место).

4.2. Прием документов и материалов проводится информационно-методическим кабинетом с 1 июня по 25 августа текущего года.

Для участия в смотре-конкурсе представляются:

заявка (приложение 1 к настоящему Положению);

копия акта приемки лагеря;

копия титульного листа устава организации - участника конкурса;

копия лицензии на медицинскую деятельность (или копия договора с медицинским учреждением);

программа деятельности лагеря по организации отдыха и оздоровления детей (приложение 2 к настоящему Положению);

отзывы детей и родителей (иных законных представителей) об уровне реализации программы лагеря, деятельности лагеря;

публикации о деятельности лагеря;
иллюстративные (фото- и видео) материалы.

4.3. Рабочая группа с 1 по 15 сентября текущего года определяет лучших среди участников смотра-конкурса на основании критериев (приложение 3 к настоящему Положению), и направляет список претендентов на победу в смотре-конкурсе на утверждение межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

5. Подведение итогов и награждение победителей

5.1. На основании решения межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Воскресенского муниципального округа награждаются ценными подарками, дипломами победителей и призеров.

5.2. Награждение победителей конкурса проводится на итоговом расширенном заседании межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
смотре – конкурсе "Лучший лагерь
Воскресенского муниципального округа"

Заявка
**на участие в муниципальном смотре-конкурсе "Лучший лагерь Воскресенского
муниципального округа"**

- 1.Номинация _____
2.Данные об участнике конкурса

Название лагеря	
Данные руководителя лагеря(Ф.И.О. (полностью), должность, телефон)	
Полное наименование ОО (в соответствии с Уставом)	
Ф.И.О. (полностью) руководителя ОО	
Полный почтовый адрес, электронный адрес	

Руководитель ОО _____

Приложение 2
к Положению о муниципальном
смотре – конкурсе "Лучший лагерь
Воскресенского муниципального округа"

**Требования
к оформлению программ для участия в муниципальном смотре-конкурсе
"Лучший лагерь Воскресенского муниципального округа"**

1. Титульный лист.
2. Информационная карта программы.
3. Аналитическая справка о деятельности лагеря (за последние 3 года).
4. Пояснительная записка.
5. Нормативно-правовое обеспечение программы.
6. Содержание деятельности.
7. План реализации программы.
8. Система информирования общественности о деятельности лагеря, взаимодействие со средствами массовой информации.
9. Система внешних контактов лагеря.
10. Кадровое обеспечение.
11. Материально-техническая база.
12. Система контроля и оценки результативности реализации программы.
13. Список литературы, используемой при написании программы.
14. Приложения (фотоматериалы).

Информационная карта программы

1. Полное название программы	
2. Автор программы	
3. Учреждение - организатор лагеря (смены)	
4. Адрес организации, телефон	
5. Ф.И.О. ответственного за проведение лагеря (смены), должность, телефон	
6. Место проведения	
7. Сроки проведения	
8. Количество смен	
9. Профиль лагеря (смены)	
10. Цель программы	
11. Общее количество детей-участников за сезон (в т.ч. детей)	
12. География участников (указать населенные пункты и количество участников из них)	

13.Условия участия в программе	
14.Условия размещения участников	
15.Кадровое обеспечение (количество взрослых, задействованных в подготовке и реализации программы лагеря (смены))	
16.Социальные партнеры в организации и проведении лагеря (смены)	
17.Краткое содержание программы	
18.Особая информация и примечания	

Приложение 3
к Положению о муниципальном
смотре – конкурсе "Лучший лагерь
Воскресенского муниципального округа»

Критерии оценки

№ п/п	Критерии оценки	Значение критерия в баллах
1.	Программа деятельности лагеря	0 - 10
1.	Программа деятельности лагеря	0 - 10
2.	Количественные показатели:	
2.1.	Охват детей	0 - 1
2.2.	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0 - 1
2.3.	Укомплектованность кадрами	0 - 1
2.4.	Количество детей, получивших выраженный оздоровительный эффект	0 - 2
3.	Качественные показатели:	
3.1.	Нормативно-правовое обеспечение	0 - 3
3.2.	Лечебно-профилактическая работа	0 - 3
3.3.	Отсутствие случаев травматизма, вспышек инфекционных заболеваний	0 - 2
3.4.	Наличие охраны или службы безопасности	0 - 2
3.5.	Отсутствие нарушений требований надзорных органов	0 - 5
3.6.	Организация доставки детей	0 - 1
3.7.	Организация питания	0 - 2
3.8.	Организация страхования детей	0 - 1
3.9.	Санитарно-гигиеническое состояние	0 - 5
4.	Содержание деятельности лагеря:	
4.1.	Методическое обеспечение	0 - 10
4.2.	Психологическое сопровождение пребывания детей в лагере	0 - 2
4.3.	Оформление деятельности лагеря	0 - 3
4.4.	Программа развития материально-технической базы	0 - 3
4.5.	Организация дополнительного образования	0 - 3
4.6.	Организация работы по профилактике ДДТТ, профилактике правонарушений, наркомании и т.д.	0 - 3
4.7.	Информирование о деятельности лагеря	0 - 3

Утверждено
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от 24.04.2026 года № 527

**Положение
о муниципальном конкурсе семейных творческих работ
«Самый лучший день лета»**

1.Цели и задачи

- 1.1.Формирование навыков художественного творчества.
- 1.2.Повышение интереса детей и родителей к совместному творчеству, труду и отдыху.
- 1.3.Выявление творчески активных семей.

2.Участники конкурса

- 2.1.Учащиеся образовательных учреждений района с 1 по 11 класс и их родители.

3.Организаторы конкурса

- 3.1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

4.Номинации конкурса

- 4.1.Художественно-литературная.
- 4.2.Художественно-изобразительная.
- 4.3.Компьютерная презентация.

5.Содержание конкурса

- 5.1.В первой номинации участники представляют литературное творчество по теме. Это может быть в форме индивидуального или семейного сочинения, стихотворения, дневника и т.п.

- 5.2.Во второй номинации участники представляют стенгазету, папку-передвижку с рисунками, фотографиями, заметками о самом интересном дне летних каникул.

- 5.3.В третьей номинации участники представляют компьютерную презентацию на диске, где должны быть представлены фотографии с текстовым комментарием.

- 5.4. В каждой номинации определяется один победитель и два призера (2 и 3 место).

6.Сроки проведения конкурса

- 6.1.Конкурс проводится в период летней кампании. Конкурсные работы необходимо представить не позднее 21 августа текущего года в Управление образования секретарю межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе Смирновой В.В.

- 6.2.Рабочая группа с 1 по 15 сентября текущего года определяет лучших среди участников конкурса на основании критериев (приложение 4 к настоящему

Положению), и направляет список претендентов на победу в конкурсе на утверждение межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

7.Подведение итогов и награждение победителей

7.1.На основании решения межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Воскресенского муниципального округа Нижегородской области победители и призеры награждаются ценными подарками, дипломами победителей и призеров.

7.2.Награждение победителей конкурса проводится на итоговом расширенном заседании межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

8.Координатор конкурса:

8.1.Ответственный секретарь межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Воскресенском муниципальном округе Нижегородской области.

Приложение 1
к Положению
о муниципальном конкурсе
семейных творческих работ
«Самый лучший день лета»

Критерии оценки	Значение критерия в баллах
Соответствие содержания работы заявленной тематики	0-10
Оригинальность замысла	0-10
Качество исполнения	0-10

Утверждено
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от 24.04.2026 года № 527

Положение о муниципальном смотре–конкурсе «Лучшая прогулочная группа»

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном смотре–конкурсе «Лучшая прогулочная группа» по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (далее – Положение) определяет общий порядок организации и проведения муниципального смотра-конкурса «Лучшая прогулочная группа» (далее – смотр-конкурс).

1.2. Организатором смотра–конкурса является межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на территории Воскресенского муниципального округа Нижегородской области. Смотр–конкурс проводится в целях обеспечения благоприятных условий для отдыха, оздоровления, организации досуга детей и подростков, осуществления контроля качества предоставляемых услуг.

2. Задачи смотра–конкурса:

2.1. Задачами смотра-конкурса являются:

-сохранение, совершенствование и развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

-повышение эффективности деятельности учреждений культуры, учреждений дополнительного образования детей по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

-совершенствование используемых форм и методов работы по профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

-формирование комплексного подхода к оценке деятельности учреждений, занимающихся организацией отдыха и оздоровления детей и молодежи в каникулярный период.

3. Условия и порядок проведения смотра – конкурса

3.1. Участниками смотра–конкурса являются учреждения Воскресенского муниципального округа, организующие на своей базе прогулочную группу.

3.2. Смотр–конкурс проводится в 3 этапа:

1 этап: с 1 мая по 10 июня текущего года - предоставление в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе заявки на участие в конкурсе и программы деятельности прогулочной группы.

2 этап: с 1 июня по 31 августа текущего года - организация работы прогулочных групп.

В срок до 1 сентября текущего года участники конкурса представляют портфолио по реализации программы деятельности прогулочной группы.

3 этап: с 1 сентября по 15 сентября текущего года - анализ представленных материалов рабочей группой; проведение отбора учреждений, добившихся наилучших результатов; подготовка заключений на рассмотрение межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе.

Подготовка, прохождение и итоги смотра–конкурса освещаются в СМИ.

Награждение победителей:

Победители награждаются дипломами и ценными подарками.

Награждение победителей состоится на итоговом расширенном заседании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Воскресенском муниципальном округе.

Конкурсные документы и материалы:

1) заявка на участие в смотре - конкурсе (до 10 июня):

Заявка

Полное наименование учреждения.

ФИО руководителя (полностью)

Полный почтовый адрес, контактный телефон.

Тематическая направленность прогулочной группы.

Срок реализации

Возраст участников

2) программа работы прогулочной группы по организации летнего отдыха детей и подростков (до 10 июня) по следующей структуре:

- титульный лист (название учреждения, название программы, автор, срок реализации);

- пояснительная записка (актуальность вопроса организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков);

- цели и задачи;

- основные направления деятельности;

- план мероприятий, через которые будут реализованы направления;

- кадровое обеспечение;

- краткое описание материально-технической базы (наличие спортивных площадок при учреждениях культуры, спортивного инвентаря, наличие игр, наличие информационно-методических стендов);

- ожидаемые результаты.

3) портфолио – папка документов, наиболее полно характеризующая деятельность прогулочной группы (до 1 сентября).

Содержание портфолио:

- титульный лист (наименование, название конкурса, год, ФИО ответственного лица, должность, контактный телефон);

- список детей с указанием категории (приемная семья, многодетная, малоимущая, неполная семья);

- количественные показатели:

количество детей - участников прогулочной группы, их возраст, том числе:

количество детей «группы риска»;

количество опекаемых детей;

количество детей, приехавших на отдых;

- анализ достижения задач программы (по каким основным направлениям работала прогулочная группа, какие формы работы использовались, наиболее интересные мероприятия, с кем было организовано сотрудничество);

- лучшие сценарии проведенных мероприятий;

- освещение мероприятий в СМИ (копии материалов);

- фотографии, презентации о деятельности прогулочной группы;

- отзывы детей и родителей о работе прогулочной группы.

Утверждено
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от 24.04.2026 года № 527

Положение о едином профилактическом Дне без вредных привычек

1.Цели и задачи

1.1.Целью проведения единого профилактического Дня без вредных привычек является профилактика асоциального поведения детей и молодёжи в районе, формирование установки на здоровый образ жизни и активную жизненную позицию.

1.2.Задачи: пропаганда среди населения здорового образа жизни; профилактика вредных привычек; привлечение детей и подростков к участию в мероприятиях профилактической направленности; реализация творческого потенциала и организаторских способностей детей и молодёжи.

2.Участники

2.1.Участниками единого профилактического Дня без вредных привычек являются все учащиеся образовательных учреждений Воскресенского муниципального округа с 1 по 11 классы, студенты и работающая молодёжь в возрасте до 18 лет.

3.Организаторы

3.1.Управление образования администрации Воскресенского муниципального округа.

3.2.Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Воскресенского муниципального округа.

3.3.Отдел культуры, молодёжной политики и спорта администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

3.4.Государственное казенное учреждение Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Воскресенского района».

4.Содержание

4.1.Единый профилактический День без вредных привычек направлен на пропаганду здорового образа жизни. В течение дня образовательным учреждениям, функционирующим детским оздоровительным лагерям и лагерям труда и отдыха с дневным пребыванием, прогулочным группам, творческим объединениям детей и молодёжи рекомендуется провести мероприятия по данному направлению в любой выбранной ими форме (конкурсы, акции, анкетирование, оформление стендов, тематические беседы и др.).

5.Сроки проведения

5.1.Единый профилактический День без вредных привычек проводится в последнюю пятницу смен лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха.

6.Координаторы:

6.1.Управления образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

6.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.