

Правила
приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и
основного общего в Муниципальное общеобразовательное учреждение
Староустинская основная школа

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение Староустинская основная школа (далее – Школа) разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего образования, определения условий, сроков приема заявлений от родителей (законных представителей), сроков зачисления и порядка представления документов при приеме в Муниципальное общеобразовательное учреждение Староустинская основная школа на ступени начального общего, основного общего образования и при переводе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое общеобразовательное учреждение.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок);

- Постановление администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области от 28 августа 2024 года №1608 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования».

1.3. Правила приема на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать прием в Школу всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Прием на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2¹ статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Пункт 1.8. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

1.12. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования Школой, в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.14. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

1.15. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.16. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 Правил;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3 Правил.

2. Приём детей и зачисление в Школу

2.1. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную

или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в 2-7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.6. Не допускается требовать представления других документов кроме предусмотренных пунктом 2.5. Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.7. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренными пунктами 1.8. и 2.8. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.5. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в школу.

2.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 1.8. и 2.8. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Общеобразовательная организация проводит проверку комплектности документов, предусмотренных пунктами 1.8. и 2.8 Правил, в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

После представления документов, предусмотренных пунктами 1.8. и 2.8 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.8. и 2.8. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.8. и 2.8. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 1.8. и 2.8. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с [Порядком и условиями](#) осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. N 240.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 1.8. и 2.8. Правил, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Также родители (законные представители) представляют в Школу ксерокопии свидетельства о рождении ребенка и свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Пункт 2.8 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 1.8 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства:

-детям военнослужащих в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям сотрудников полиции в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

-детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

-детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

-детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

-детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием,

полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

-детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, граждан Российской Федерации, указанным в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции в соответствии с частью 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

-детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник) в соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-детям сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах в соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-детям находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанным в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе по месту жительства детям военнослужащих, детям граждан, прибывавших в добровольческих формированиях и детям сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в

ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленными (удочеренными) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом Нижегородской области от 31 декабря 2004 года № 173-З «О патронатном воспитании», патронатную семью.

2.11. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.13. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.14. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

2.15. Прием заявлений ведется в приемной директора Школы или в специально отведенном помещении по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Указанный график утверждается директором Школы и размещается на информационном стенде и сайте учреждения.

3. Приём детей и зачисление на уровень начального общего образования

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В случае если ребенок на 1 сентября текущего года не достиг возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Управление образования за разрешением на прием ребенка на обучение. Заявление на обучение принимается только вместе с разрешением.

3.2. Комплектование 1-х классов определяется потребностью с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.10. и 2.12. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.10. и 2.12. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Школа вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте информацию:

- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями Воскресенского муниципального района Нижегородской области, в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в абзаце 1 настоящего пункта;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании».

4. Прием в порядке перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, и основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

4.1. Дети, прибывающие в Школу из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования в течение учебного года, а также ранее получившие общее образование в форме самообразования или семейного образования

принимаются и зачисляются в порядке перевода в 1-й – 9-й классы при наличии свободных мест на основании:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директор при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- личного дела обучающегося;
- ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (с 14 лет - паспорта);
- справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью;

4.2. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из другой организации, без личного дела или справки, содержащей сведения о результатах текущего контроля успеваемости по всем предметам учебного плана и промежуточной аттестации обучающегося, заверенной печатью, могут быть приняты в школу, в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей), с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

3.5. Перевод обучающегося в другую школу в обязательном порядке подтверждается документом о согласии школы принять обучающегося после отчисления (исключения).

3.6. Зачисление обучающегося оформляется приказом. Справка о зачислении обучающегося в обязательном порядке направляется в школу, из которой прибыл обучающийся.

3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства в рамках перевода из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию предоставляют следующие документы:

- личное дело;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Приложение 1
к Правилам приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего образования в Муниципальное
общеобразовательное учреждение
Староустинская основная школа

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 202__ год

Директору МОУ Староустинская ОШ
С.В. Гусеву
от _____

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МОУ Староустинская ОШ
Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка:

Адрес регистрации/проживания
ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать

ребенка: _____

Адрес регистрации/проживания:

Контактный телефон: _____ e-mail :

Отец

ребенка: _____

Адрес регистрации/проживания:

Контактный телефон: _____ e-mail :

Мой ребенок имеет преимущественное, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по образовательной программе основного общего образования, так как (поставить галочку напротив основания):

- в школе обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;
- относится к детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- относится к детям сотрудников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

- относится к детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- относится к детям сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, принудительного исполнения, противопожарной службы, таможенных органов: действующих сотрудников, умерших в течение года после увольнения вследствие заболевания или увечья, полученного при прохождении службы; уволенных из-за заболевания или увечья, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья или заболевания;
- относится к детям прокурора;
- относится к детям судьи;
- относится к детям сотрудника следственного комитета;
- другое основание (указать в соответствии с законодательством РФ).
- _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для обучения _____, (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение _____ по _____ адаптированной _____ образовательной _____ программе
 _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____

_____ (указать язык обучения)
 языке; на получение образования народном языке из числа языков народов Российской Федерации:

_____ (указать язык обучения)

С уставом МОУ Староустинская ОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ Староустинская ОШ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись родителей _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 2
к Правилам приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего образования в
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Староустинская основная школа

**Договор об образовании
по программам начального общего, основного общего образования**

р.п. Воскресенское]

[число, месяц, год]

[**Наименование образовательной организации**], именуемый в дальнейшем "Школа", на основании лицензии N [значение], выданной [**наименование органа, выдавшего лицензию**] на срок с [число, месяц, год] до [число, месяц, год], и свидетельства о государственной аккредитации N [значение], выданного [**наименование органа, выдавшего свидетельство**] на срок с [число, месяц, год] до [число, месяц, год], в лице [**должность, Ф. И. О.**], действующего на основании Устава, с одной стороны и

[**Ф. И. О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося**] [значение] года рождения, паспорт: [серия, номер] выдан [кем и когда], зарегистрированный по адресу: [вписать нужное], именуемый в дальнейшем "Законный представитель", действующий в интересах [**Ф. И. О. обучающегося**] [значение] года рождения, именуемого в дальнейшем "Обучающийся", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются создать условия для получения Обучающимся бесплатного качественного образования по образовательным программам [**начального общего/основного общего**] образования.

1.2. Основные характеристики образования:

- вид образовательной программы - [вписать нужное];

- уровень образовательной программы - [вписать нужное];

- направленность образовательной программы - [вписать нужное];

- форма обучения - [очная/очно-заочная/заочная];

-срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) - [значение] лет.

1.3. Законные представители, не поименованные в настоящем договоре, пользуются правами и несут обязанности наравне с Законным представителем, являющимся Стороной настоящего договора. Обязательства Школы считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из законных представителей.

2. Права и обязанности школы

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного образования, предусмотренного п. 1.2. настоящего договора, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Законного представителя и Обучающегося.

2.1.2. Обеспечить реализацию Обучающемуся образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием

занятий.

2.1.3. Обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и **[наименование локальных актов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность в Школе]**.

2.1.4. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.1.6. Организовать **[выбрать нужное - платное/бесплатное питание, бесплатное медицинское обслуживание, охрану, доставку Обучающегося в Школу и домой]**.

2.1.7. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Законного представителя, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.8. Обеспечить ознакомление Законного представителя и Обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

2.1.9. Не менее чем за **[срок]** информировать Законного представителя о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Законный представитель обязан или имеет право принимать участие.

2.1.10. Осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Законного представителя и Обучающегося.

2.1.11. Обеспечить Обучающегося на безвозмездной и возвратной основе необходимыми учебниками и учебными пособиями.

2.1.12. Обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.1.13. Предоставлять дополнительные платные образовательные услуги по желанию Законного представителя и Обучающегося.

2.1.14. В случае успешного прохождения Обучающимся итоговой аттестации, выдать ему документ об образовании.

2.1.15. **Иные обязанности.**

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. Определять содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2.2. Устанавливать срок проведения каникул, расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели.

2.2.3. Устанавливать размер родительской платы за предоставление дополнительных образовательных услуг (вне базисного плана).

2.2.4. Устанавливать плату за питание.

2.2.5. Требовать от Обучающегося и Законного представителя соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы.

- 2.2.6. Требовать от Обучающегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме.
- 2.2.7. Вносить предложения по воспитанию Обучающегося.
- 2.2.8. Поощрять Обучающегося.
- 2.2.9. В случаях нарушения Обучающимся Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. При этом Школа обязана поставить в известность Законного представителя о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Права и обязанности Законного представителя

- 3.1. Законный представитель обязуется:
 - 3.1.1. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы.
 - 3.1.2. Обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий.
 - 3.1.3. Обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
 - 3.1.4. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.
 - 3.1.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.
 - 3.1.6. Своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.
 - 3.1.7. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к учебе.
 - 3.1.8. Извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
 - 3.1.9. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 3.1.10. **Иные обязанности.**
- 3.2. Законный представитель имеет право:
 - 3.2.1. Выбирать формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.
 - 3.2.2. Требовать предоставления Обучающемуся образования на родном языке.
 - 3.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
 - 3.2.4. Защищать законные права и интересы Обучающегося, в том числе:
 - получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
 - получать информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, а также о применении этих мер;
 - участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
 - приходить на беседы с руководителем Школы, классным руководителем, педагогами, а также принимать участие в заседании педагогического совета по вопросам, касающимся Обучающегося.

- 3.2.5. Принимать участие в управлении Школой, в том числе:
- входить в состав органов самоуправления Школы;
 - вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;
 - знакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
 - получать информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий не позднее чем за [значение] дней.
- 3.2.6. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Школы.
- 3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с Обучающимся.
- 3.2.8. Выбирать виды платных образовательных услуг.
- 3.2.9. Присутствовать на занятиях с согласия администрации и преподавательского состава.
- 3.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- 3.2.11. Присутствовать при обследовании Обучающегося психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.
- 3.2.12. Обращаться в конфликтную комиссию Школы в случае несогласия с решением или действием администрации, педагогов по отношению к Обучающемуся.
- 3.2.13. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора, обжаловать действия Школы учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Права и обязанности Обучающегося

- 4.1. Обучающийся обязан:
- 4.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы.
- 4.1.2. Выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 4.1.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогов и технического персонала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 4.1.5. Бережно относиться к имуществу Школы.
- 4.1.6. **Иные обязанности.**
- 4.2. Обучающийся имеет право:
- 4.2.1. На получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному

учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

4.2.2. На выбор формы получения образования.

4.2.3. Ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.2.4. На бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.2.5. На участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

4.2.7. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.2.8. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2.9. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.2.10. На перевод в другую образовательную организацию.

4.2.11. На пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в Школе.

4.2.12. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.2.13. На участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой.

4.2.14. На опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе.

4.2.15. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5. Ответственность

5.1. Школа несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье Обучающегося.

5.2. Школа несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

5.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод Обучающегося и Законного представителя, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами нарушения интеллекта).

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.7. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление Обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.8. Решение об отчислении принимается с учетом мнения Законного представителя и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.9. Законный представитель вправе обжаловать в конфликтную комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к Обучающемуся.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по письменному заявлению Законного представителя или по инициативе Школы.

6.2. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

6.3. Действие настоящего договора прекращается в связи с отчислением Обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 6.4. настоящего договора.

6.4. Действие настоящего договора может быть прекращено досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Обучающегося или Законного представителя, в том числе в случае перевода Обучающегося в другую образовательную организацию;
- по инициативе Школы в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Законного представителя и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

6.5. Основанием для прекращения настоящего договора является [**наименование распорядительного акта Школы**] об отчислении Обучающегося из Школы.

6.6. В трехдневный срок после издания [**наименование распорядительного акта Школы**] об отчислении Школа выдает отчисленному лицу справку об обучении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух аутентичных экземплярах - по одному для каждой Стороны.

7.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося и действует [**указать срок**].

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.5. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

7.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Школа

[вписать нужное]

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

М. П.

Законный представитель

[вписать нужное]

[подпись, инициалы, фамилия]

М. П.