**Приложение 1**

**План мероприятий**

**по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2023/24 учебный год**

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МОУ Староустинской основной школы посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе, повышения квалификации педагогов, использования электрнонных образовательных ресурсов.

**Задачи:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

**Ожидаемые результаты:**

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **Мероприятия проекта** | **Срок реализации проекта** | **Результат реализации мероприятия** | **Исполнители мероприятия** |
| **ЭТАП 1. Подготовительный** | | | | |
| 1 | Внесение изменений в | Август | Внесены изменения в | Заместитель |
|  | Разделы ООП с учетом |  | Целевой и | директора, |
|  | подходов и требований |  | содержательный | руководители |
|  | ФООП по |  | Разделы ООП | рабочих групп |
|  | формированию |  | Уровней образования. | педагогов |
|  | функциональной |  | Внесены дополнения |  |
|  | грамотности |  | в раздел |  |
|  |  |  | «Планируемые |  |
|  |  |  | результаты»,в |  |
|  |  |  | разделы«Система |  |
|  |  |  | оценивания»и |  |
|  |  |  | «Программа |  |
|  |  |  | формирования/развит |  |
|  |  |  | ия УУД», рабочие |  |
|  |  |  | программы по |  |
|  |  |  | предметами курсам |  |
|  |  |  | внеурочной |  |
|  |  |  | деятельности с |  |
|  |  |  | учетом подходов и |  |
|  |  |  | требований ФООП по |  |
|  |  |  | формированию |  |
|  |  |  | функциональной |  |
|  |  |  | грамотности |  |
| 2 | Корректировка | Август | Внутришкольная | Директор, |
|  | внутришкольной |  | системная модель | заместитель |
|  | системной модели |  | формирования | директора |
|  | формирования |  | функциональной |  |
|  | функциональной |  | грамотности |  |
|  | грамотности |  | обучающихся |  |
|  | обучающихся |  |  |  |
| 3 | Корректировка | Август– | Комплекс | Заместитель |
|  | локальных актов, | сентябрь | утвержденных | директора |
|  | обеспечивающих |  | локальных актов |  |
|  | реализацию плана по |  |  |  |
|  | формированию |  |  |  |
|  | функциональной |  |  |  |
|  | грамотности |  |  |  |
|  | обучающихся в школе |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | Включение в план внеурочной  деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной  грамотности | Август | Освоена программа учебного курса  «Функциональная грамотность» | Заместитель  директора |
| 5 | Включение в график оценочных процедур на 2023/24 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП ООО | Сентябрь | Включены оценочные процедуры:   * Для проверки читательской   грамотности  –письменная работа на межпредметной  основе в 6-х классах;   * Для проверки цифровой   грамотности  –практическая работа в сочетании с письменной  (компьютеризованной  )частью в 8-хи классах | Заместитель  директора |
| 6 | Приобретение учебных пособий для  обучающихся по формированию функциональной грамотности | Август | Пополнение школьной библиотеки,  использование обучающимися  образовательной  организации пособий по формированию функциональной  грамотности | Директор, заместитель  директора |
| 7 | Разработка памятки для участников  образовательных отношений  «Функциональная грамотность и ее компоненты» | Август– сентябрь | Информирование участников  образовательных отношений | Директор, заместитель  директора |
| 8 | Родительские собрания  «Функциональная грамотность как  образовательный  результат» для5–6 классов | Февраль- март | Информирование родителей | Директор,  председатель  совета родителей, классные руководители |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Актуализация информационно-  справочного раздела  «Функциональная  грамотность»насайте школы | Август | Информирование всех участников образовательных отношений | Директор, технический специалист, классн ые руководители |
| 10 | Формирование базы данных обучающихся  на2023/24 учебный год | Сентябрь | База данных  обучающихся8–9-х классов | Зам директора |
| 11 | Актуализация на 2023/24учебный  год базы учителей, участвующих в формировании функциональной  грамотности  обучающихся 8–9-х классов  по направлениям: читательская  грамотность, математическая грамотность,  естественно-научная грамотность, финансовая  грамотность,цифровая грамотность, глобальные  компетенции и  креативное мышление | Сентябрь | База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности | Зам директора |
| 12 | Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития  образования  Российской академии образования» | Сентябрь | Актуализированный и пополненный  школьный  банк оценочных материалов | Зам директора, руководители МО |
| 13 | Участие в семинаре  «Опыт реализации содержания и форм активизации  межпредметных связей для формирования функциональной  грамотности» | Октябрь | Повышение  профессиональной компетентности по вопросу  формирования функциональной грамотности | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14 | Проведение инструктивных  совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной  грамотности школьников | Ежемесячн о | Повышение  профессиональной компетентности по вопросу  формирования функциональной грамотности | Зам директора |
| **ЭТАП 2. Практический** | | | | |
| 1 | Внедрение в учебный процесс практико- ориентированных  заданий для оценки функциональной  грамотности | В течение года | Аналитическая справка по итогам посещения уроков | Зам директора, педагоги - предметники |
| 2 | Проведение диагностики для выявления уровня  сформированности функциональной  грамотности у  обучающихся 5-х классов | Сентябрь | Аналитическая  справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной  грамотности у обучающихся | Заместитель  директора, педагоги,  обучающиеся |
| 3 | Проведение оценки функциональной  грамотности  обучающихся 8–9-х  классов(по материалам банка заданий для оценки функциональной  грамотности,  разработанных ФГБНУ  «Институт стратегии развития образования Российской академии образования») | Октябрь | Аналитическая  справка о результатах оценки функциональн ой грамотности  обучающихся 8–9-х классов | Заместитель  директора |
| 4 | Проведение письменно й работы на  межпредметной  основе для проверки читательской  грамотности в 6-х классах | Ноябрь | Аналитическая  справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах | Заместитель  директора |
| 5 | Проведение практическ ой работы в сочетании с письменной  (компьютеризованной) частью для проверки | Февраль | Аналитическая  справка о результатах оценки цифровой  грамотности в 8-х классах | Заместитель  директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | цифровой грамотности в 8-х классах |  |  |  |
| 6 | Проведение учебных курсов  «Функциональная грамотность» | В течение года | Повышение уровня функциональной  грамотности обучающихся | Педагоги |
| 7 | Проведение курсов внеурочной  деятельности по направлениям функциональной грамотности  Реализация модулей: читательская  грамотность;  математическая грамотность; естественно- научная  грамотность; глобальные компетенции; критическое мышление. | В течение года | Курсы внеурочной деятельности:   * «Финансовая грамотность»;   Уроки математики, русского языка и литературы,  обществознания, биологии,  географии, английского языка и т.д. | Зам директора |
| 8 | Педагогический совет  «Формирование и оценка функциональной грамотности» | декакбрь | Разработаны критерии оценивания функциональной  грамотности | Зам директора |
| 9 | Обмен опытом  реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной  грамотности | В течение года | Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации  межпредметных связей для формирования функциональной грамотности | Учителя-  предметники |
| 10 | Мониторинг уровня сформированности разных видов  компетенций в рамках функциональной  грамотности: | В течение года | Аналитическая справка по  результатам контроля уровня  сформированности функциональной  грамотности обучающихся | Заместитель  директора, руководители групп,  обучающиеся |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * ноябрь–   естественно- научная  грамотностьв 9-х классах;   * февраль   + читательская грамотностьво 2–4-х   классах;   * март   + математичес кая   грамотность в 5–8-х  классах; |  |  |  |
| 11 | Мониторинг «Оценка уровня владения  педагогами технологиями формирования функциональной грамотности  обучающихся» | В течение года | Аналитическая справка  «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной  грамотности  обучающихся» | Зам директора |
| 12 | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные  компетенции | В течение года | Справки по итогам посещения  внеклассных мероприятий | Учителя-  предметники |
| 13 | Проведение школьной олимпиады по функциональной  грамотности обучающихся | Ноябрь– февраль | Повышение уровня функциональной  грамотности обучающихся | Зам директора |
| 14 | Проведение ШМО  «Формирование глобальных  компетенций на уроках и во внеурочной  деятельности» | Декабрь | Методические рекомендации  «Дидактические материалы по формированию глобальных  компетенций на уроках и во | Зам директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | внеурочной  деятельности» |  |
| 15 | Организация работы по повышению  квалификации учителей по вопросам  формирования функциональной грамотности  обучающихся | В течение года | Развитие  профессиональных компетенций  учителей по вопросам формирования функциональной  грамотности учеников | Зам директора |
| 16 | Формирование банка лучших педагогических практик по  формированию функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной  грамотности обучающихся | Зам директора |
| 17 | Обобщение  инновационного опыта педагогов школы и  представление опыта на заседаниях  методических объединений | Март– апрель | Освоение педагогами методики  образовательного процесса в  соответствии с целью и задачами плана | Заместитель  директора, руководители групп,  обучающиеся |
| 18 | Мониторинг реализации  мероприятий плана работы | Ежемесячн о | Совещание при директоре | Директор, заместитель  директора |
| **ЭТАП3.Рефлексивно-оценочный** | | | | |
| 1 | Анализ качества  результатов учеников на всероссийских  проверочных работах | Май | Анализ результатов ВПР | Заместитель  директора |
| 2 | Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной  грамотности | Май | Анализ результатов внешних оценочных процедур | Заместитель  директора |
| 3 | Анализ реализации плана работы, обобщение опыта | Июнь | Совещание при директоре, выпуск методического  пособия с материалами по  реализации плана по формированию | Заместитель  директора, руководители  рабочих групп |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | функциональной грамотности |  |
| 4 | Проведение мастер- классов педагогов  «Лучшие практики формирования функциональной  грамотности» | Август | Проведение мастер- классов, выступления на педсовете | Заместитель  директора, педагоги |